



LÍDER DE PROCURACIÓN DE FONDOS

Objetivo General: Llevar a cabo la planeación, implementación y ejecución estratégica de recaudación de fondos de Centinelas del Agua A.C.

Nombre del puesto	Líder de Procuración de Fondos		
Salario neto	De acuerdo a aptitudes (\$8,000.00 - \$12,000.00 MXN netos mensuales), Prestaciones de Ley + Bonos	No. vacantes	1
Adscripción del puesto	Centinelas del Agua A.C. (CDA)		
Sede	Cancún, Quintana Roo		
Fecha de inicio	Contratación inmediata		
Atribuciones, funciones y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar la planeación estratégica de procuración de fondos de Centinelas del Agua A.C. • Lograr una recaudación de fondos acorde a las metas planteadas por Dirección General de manera mensual y anual. • Integrar los mecanismos de donativos por medios digitales (PayPal, Transferencia, etc.). • Coordinar con el área de comunicación la elaboración de material e infografías. • Actualizar la base de datos de donantes personales, institucionales, nacionales y extranjeros. • Mantener una comunicación y seguimiento constante con donantes. • Elaborar los informes de alcance de procuración de fondos mensual y anual. • Elaborar los expedientes requeridos de los donantes acorde a la legislación fiscal vigente para ONG's. • Ser proactivo en la implementación de propuestas novedosas de recaudación de fondos. • Dar seguimiento a los eventos y ruedas de prensa de Centinelas del Agua AC. • Apoyar a la Dirección General en temas de comunicación estratégica. 		
Perfil	Escolaridad o nivel académico	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Relaciones Públicas, Comunicación, Marketing o afín. 	

	Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con experiencia demostrable de al menos dos años en la materia. • Experiencia en estrategias de comunicación. • Experiencia en Relaciones Públicas. • Experiencia en recaudación de fondos.
	Capacidades técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en marketing digital. • Facilidad de palabra. • Capacidad de planeación y trabajo por objetivos. • Capacidad de análisis y seguimiento de la información. • Excelente redacción y ortografía. • Proactividad.
	Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas computacionales básicas (Office, Excel) y bases de datos. • Disponibilidad para viajar dentro y fuera del estado (Indispensable). • Manejo de vehículos automotrices y licencia de conducir vigente (Indispensable). • Buena redacción y ortografía (Indispensable). • Disponibilidad de horario para cumplir con los objetivos derivados del área de trabajo (L-V 9am a 6pm) y/o el horario que se requiera en materia de Relaciones Públicas. • Inglés técnico, hablado y escrito (80%). • Licencia de manejo vigente.
Documentación requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Los interesados deberán enviar los siguientes documentos vía correo electrónico en versión PDF a vacantes@centinelasdelagua.org (colocar en el asunto del correo electrónico el nombre de la vacante de su interés): • Currículum vitae detallado y actualizado. • Carta de motivos (1 cuartilla). • 2 contactos de referencia laboral. 	